

ÖĞRENCİ STAJ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Staj yapmaya karar veren öğrenciler okulun belirlediği iş yerinde yapmak isterlerse dilekçe ile eğer kendi belirleyecekleri iş yerlerinde yapmak isterlerse Bölüm Başkanlığından aldıkları formları doldurarak başvuruda bulunurlar.

Staj Komisyonu tarafından başvuruları incelenerek staj yeri uygun görülen öğrenciler için komisyon kararı alınır.

Bölüm Kurulu Komisyon Kararını uygun görürse Yönetim Kuruluna arz eder. Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra ilgili öğrencilere sonuçlar duyurulur.

Staj yapacak öğrencilerin listeleri Bölüm Başkanlığı tarafından muhasebe birimine verilir.

Staj yapacak öğrencilerin staj başlama tarihinden on gün önceye kadar SGK sigortalı işe giriş bildirgesi üzerinden girişleri sisteme yapılır ve sigorta giriş bildirgesinden bir nüshası staj yapacak öğrenciye verilir.

Stajı yarıda kesen öğrencilerin veya okul staj yönetmeliğinde belirtilen devamsızlık sürelerinin dışında staja gitmeyenlerin sigortalı işten ayrılış bildirgesi düzenlenerek sigorta çıkışı yapılır.

Bir aylık zorunlu staj süresini tamamlayan öğrencilerin staj bitim tarihinden sonra on gün içinde sigortalı işten ayrılış bildirgesi düzenlenerek sigorta çıkışı yapılır.

Stajı yarıda kesen öğrencilerin veya okul staj yönetmeliğinde belirtilen devamsızlık sürelerinin dışında staja gitmeyenlerin sigortalı işten ayrılış bildirgesi düzenlenerek sigorta çıkışı yapılır

Stajı uygun bulunan öğrencilere staj defterleri teslim edilir. Staj süresi sonunda Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen tarihlerde staj defterleri, uygun bir şekilde hazırlanarak tekrar Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

Öğrencilerden teslim alınan staj evrakları staj komisyonunda incelenerek başarı durumları belirlenir. Komisyon Kararı Bölüm Kurulunca uygun görüldüğü taktide Yönetim Kuruluna arz edilir.

Sonuçlar öğrencilere ilen edildikten sonra danışman hocaları tarafından öğrencilerin not girişi yapıp Bölüm Başkanlığına staj bilgileri öğrenci bilgi sistemine girilir.

KOÖ UZUNÇİFTLİK NUH ÇİMENTO MYO ENDÜSTRİ STAJI İŞLEM
BASAMAKLARI

***STAJ İMKANLARI BİRÇOK KURUMSAL FİRMADA ŞUBAT VE MART AYLARINDA BAŞVURUYA AÇILMAKTADIR.**

***STAJ YAPILACAK İŞYERİNİN KURUMSALLIĞI VE ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜNÜZ PROGRAMIN İÇERİĞİNİ KAPSAMASI STAJ KOMİSYONU AÇISINDAN ÖNEMLİDİR.**

***BAŞVURU İŞLEMİ İÇİN GEREKLİ BİLGİLER HEM İNTERNET SİTEMİZDE HEM DE İLAN PANOLARIMIZDA DUYURULMUŞTUR.**

***STAJ İLE İLGİLİ SORULARINIZ İÇİN MAKİNA VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE (Refahat Yalçın Öztaş) BAŞVURABİLİRSİNİZ.**

- Okulumuzun internet sitesinden indirilecek olan “Staj Başvuru Formu” iki nüsha olarak çıkarılmalıdır.
- Form Stajın yapılacağı iş yeri tarafından doldurulacak olup firmanın kaşesi basılarak imzalatıldıktan sonra en geç 12 Mayıs 2017 tarihine kadar Yüksekokulumuz Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir. Formun bir nüshası staj yapılacak kurumda bırakılacaktır.

STAJ İŞLEMİ BASAMAKLARI İLE İLGİLİ ÖNEMLİ TARİHLER

- Onaylı Staj Başvuru Formlarının Bölüm Sekreterliğine teslim edileceği son tarih
31 Mayıs 2018
- Staj Komisyonu tarafından Staj yerlerinin uygunluğunun incelendikten sonra sonuçların ilan edileceği tarih
14 Haziran 2018
- İşyeri tarafından onaylanmış olan “Staj Defteri”nin Bölüm Sekreterliğine teslim edileceği son tarih
1 Ekim 2018
- “Staj Defteri”nin Staj Komisyonu tarafından incelendikten sonra sonuçların açıklanacağı tarih
15 Ekim 2018



T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
UZUNÇİFTLİK NUH ÇİMENTO MESLEK YÜKSEKOKULU
Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığı

İLGİLİ MAKAMA

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde Programında öğrenim gören aşağıda kimlik bilgileri verilen öğrencimizin mezun olabilmesi için staj yapma zorunluluğu vardır. İş kazası ve meslek hastalığı risklerine karşı 6111 ve 5510 sayılı yasa gereğince öğrencimizin zorunlu staj yapacağı gün sayısı kadar SGK primleri fakültemizce yatırılacaktır.

Kurumunuzca / işletmenizce öğrencimize staj süresince göstereceğiniz ilgi için teşekkür eder çalışmalarınızda başarılar dilerim.

ÖNEMLİ NOT: Belgenin zorunlu staja başlama tarihinden en az 30 gün önce Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığına teslim edilmesi zorunludur.

ZORUNLU STAJ FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı		Bölümü	
T.C. Kimlik No		Öğretim Yılı	
Öğrenci Numarası		Telefon No	
E-Posta adresi			
İkametgah Adresi			

STAJ YAPILAN YERİN

Adı		Staj Dönemi	TEMMUZ	AĞUSTOS
Hizmet Alanı		Staj Gün Sayısı		
Telefon No		C.ts Çalışılıyor mu? (E / H)		
Fax No		Çalışan Sayısı		
E-Posta Adresi		Mühendis Sayısı		
Web Adresi				
Adres Bilgisi				

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı			
Görev / Unvanı		İmza / Kaşe	
E-Posta adresi			
Telefon No			

ÖĞRENCİNİN ONAYI

STAJ DANIŞMANI ONAYI

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağım firmanın iş yeri kurallarına uyacağımı, öğrencilik sıfatına yakışmayan hiçbir eylem ve fiilde bulunmayacağıma, üniversitem ve Meslek Yüksekokulumuz adına iyi bir çalışma sergileyeceğimi arz ederim	Adı: Soyadı:
Tarih: _____ İmza: _____	Tarih: _____ İmza: _____