



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ

**UZUNÇİFTLİK NUH ÇİMENTO
MESLEK YÜKSEKOKULU**

BİRİM FAALİYET RAPORU

2016 YILI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C. İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....

4- İnsan Kaynakları.....

5- Sunulan Hizmetler.....

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. Diğer Hususlar.....

II- AMAÇ VE HEDEFLER.....

A. Amaç ve Hedefler

B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....

C. Diğer Hususlar.....

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....

A. Mali Bilgiler.....

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar.....

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....

2- Performans Hedef ve Gösterge Tablosu.....

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....

5- Diğer Hususlar.....

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....

A. Üstünlükler

B. Zayıflıklar.....

C. Değerlendirme.....

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, Birimin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Makina ve İmalat sektöründe son teknolojileri yakından takip etmek, Kocaeli ve Türkiye Endüstri kuruluşlarının gereksinim duyduğu, Makine ve Metal Teknolojileri, Kaynak Teknolojileri ve Alternatif Enerji Kaynakları alanlarında yetişmiş nitelikli ara eleman açığını karşılamak ve onların beklentilerine cevap vermektir.

Vizyon

Değişen dünyamızda Üniversite Endüstri işbirliği çerçevesinde, kalifiye eleman yetiştiren bir yüksekokulda, Atatürk’ün göstermiş olduğu hedefler doğrultusunda, yeni fikirlere açık, bilim ve teknolojik yönden olduğu kadar, ekonomik açıdan tam bağımsız bir Türkiye için, fikri hür vicdanı hür teknik elemanlar yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Harcama Yetkilisi (MYO Müdürü); Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kamu tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve kanunlar çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

2- Harcama Talimatı ; Bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

3- Gerçekleştirme Görevlisi (MYO Sekreteri); Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür. Harcama birimlerinde ödeme emrini düzenleyen kişi tahakkuk memurudur. Gerçekleştirme görevlileri, bu kanunun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kocaeli Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Uzunçiftlik Nuh Çimento MYO	Kocaeli Üniversitesi		X	20778	
Toplam				20778	

Kocaeli Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğerleri	
Uzunçiftlik Nuh Çimento MYO				2750
Toplam				2750

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam	Dersliklerin payı (%)
0-50 Kişilik		5	1	5	11	84
51-75 Kişilik		2			2	16
76-100 Kişilik						
101-150 Kişilik						
151-250 Kişilik						
251-Üzeri Kişilik						
Toplam		7	1	5	13	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı/Adet	Kapalı Alanı/ m ²	Kapasitesi/Kişi
Öğrenci Yemekhanesi	1	120	200
Personel Yemekhanesi	1	50	50
Kantin	1	50	25
Kafeterya			
Toplam	3	220	275

1.2.2. Misafirhaneler					
Bölümler	Sayısı/Adet	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Evi					
Konuk Evi					
Toplam					

1.2.3. Öğrenci Yurtları					
Oda Başına Yatak Sayısı	Sayısı/Adet	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
2 Kişilik					
3-4 Kişilik					
Toplam					

1.2.4. Lojmanlar			
Kapasitesi	Sayısı/Adet		Kapalı alanı/ m ²
	Dolu	Boş	
Toplam			

1.2.5. Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri			
Toplam			

1.2.6. Toplantı-Konferans Salonları				
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	1			1
51-75 Kişilik				
76-100 Kişilik				
101-150 Kişilik				
151-250 Kişilik				
Toplam	1			1

1.2.7. Öğrenci Kulüpleri	
Kulüp Adı	Kapalı Alanı/ m ²
Toplam	

1.2.8. Mezun Öğrenci Derneği

Dernek Adı	Kapalı Alanı/ m ²
Toplam	

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanı

	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Kullanan Sayısı(Kişi)
Çalışma Odası	10	200	7
Toplam	10	200	7

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanı

	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Kullanan Sayısı(Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	6	119	6
Toplam	6	119	6

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 15 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 10 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 5 Adet

Atölye Alanı: 435 m²

1.7. Hastane Alanları

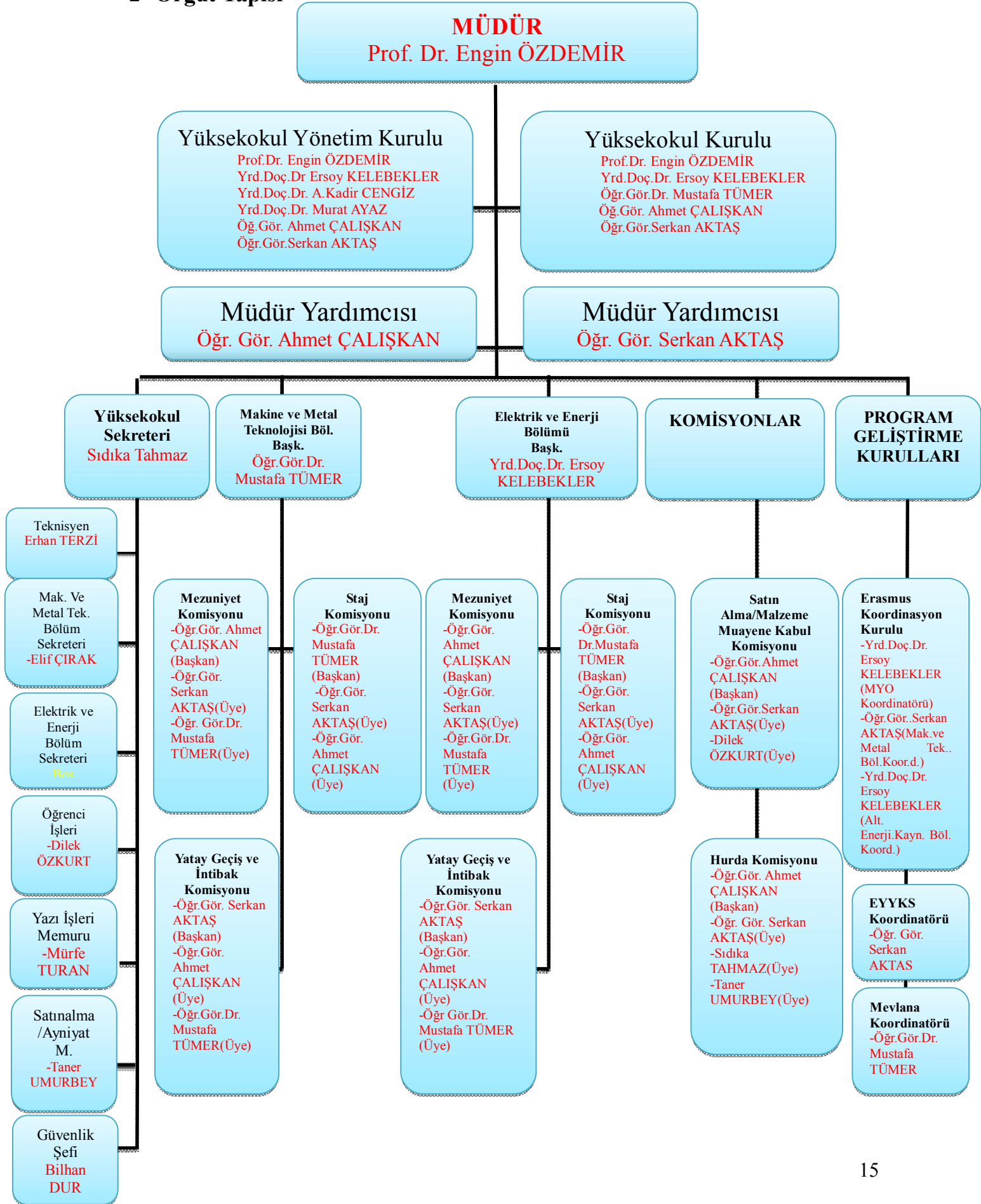
Birimi	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Poliklinikler		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji		
Nükleer Tıp		
Sterilizasyon		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Diğer ve Ortak Alanlar		
Toplam		

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	1.8.DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü birimi	Miktarı
253	-	-	Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	43
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	5
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	2
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	16
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	9
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	01	Makam Araçları		
254	01	01	Hizmet Araçları		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	02	Otobüsler		
254	01	02	Minibüsler		
254	01	02	Midibüsler		
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar		
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	03	Tırlar		
254	01	03	Kamyonlar		
254	01	03	Kamyonetler		
254	01	03	Kargo Kamyonları		

254	01	03	Pick-uplar		
254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	10
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	110
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	7
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	16
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	8
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	3
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	370
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	5
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	28
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	1
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		

255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	4
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayarlar	16	46		62
Taşınabilir Bilgisayarlar		1		1
Diğer Bilgisayar ve Sunucular				

3.2- Kütüphane Kaynakları

3.2.1. Basılı ve Görsel Koleksiyon								
	Kitap Sayısı	Periyodik Yayın		Tez	Nota	CD	DVD	Simülasyon Programları
		Dergi Aboneliği	Ciltli Dergi Sayısı					
Tıp								
Fen								
Sosyal								
Diğerleri								
Toplam								

3.2.2. Elektronik Yayın Sayısı		
	Abonelik	Satın Alınan
Veritabanı Sayısı		
E-dergi		
E-kitap		
E-tez		

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam (Adet)
Projeksiyon		5		5
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkod Okuyucu				
Baskı Makinesi		1		1
Fotokopi Makinesi		1		1
Faks		1		1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
Yazıcılar				
TOPLAM		8		8

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel						
Unvan	Kadro Durumları				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör						
Doçent						
Yardımcı Doçent	2		2			
Öğretim Görevlisi	4		4			
Okutman						
Araştırma Görevlisi						
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı						
Sahne Uygulamacısı						
Sanat Uygulamacısı						
Sanatçı Öğretim Elemanı						
Uzman						
Çevirici						
Toplam	6		6			

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.2.1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yardımcı Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.3.1. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.4.1 Başka Üniversitelerden Üniversitemiz Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

4.5.1. Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	1
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elemanı	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	1

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.6.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı			1	4	1	
Yüzde (%)			17	66	17	

4.7- İdari Personel

4.7.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	2	7	70
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1	2	50
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam	6	3	9	66

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.8.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek.L. ve Doktora
Kişi Sayısı		1	1	4	
Yüzde (%)		17	17	66	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.9.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı		2	2		1	1
Yüzde (%)		33	33		17	17

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.10.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı			3	2		1
Yüzde (%)			50	33		17

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	448	16	464	279	16	295	32	727	759
Toplam	448	16	464	279	16	295	32	727	759

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları							
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
Fakülteler							
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları							
Toplam							

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
				%
Fakülteler				
Yüksekokullar	168	135	33	80,35
Toplam	168	135	33	80,35

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		

5.1.5. Yatay Geçişle 2015-2016 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Birimler	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	2
Toplam	2

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam			

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1. Sağlık Hizmetleri			
Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Labaratuar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			
Toplam			

5.3- İdari Hizmetler

Bütçe çağrısına istinaden Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü' nce hazırlanan Bütçe Hazırlama Rehberi esasları dahilinde Meslek Yüksekokulumuz bütçesi hazırlanmıştır. Bütçe Uygulama Talimatları ve Ayrıntılı Harcama Cetveli dahilinde Maaş, Ek Ders ve Fazla Mesai Ücretlerinin tahakkukları, Akademik ve İdari Personelinin yurt içi geçici görev yollukları ile yurt içi sürekli görev yollukları, Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Haberleşme ve Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri yapılmıştır.

5.4- Diğer Hizmetler

5.4.1 Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri				
Ödül Türü	2013	2014	2015	2016
Bilim Ödülü				
Bilimde Hizmet Ödülü				
Bilimde Teşvik Ödülü				
Sanat Ödülü				
Sanatta Hizmet Ödülü				
Sanatta Teşvik Ödülü				
Araştırma Başarı Ödülü(Grup)				
Toplam				

5.4.2 Yurtdışı Kongre Katılım Desteği			
Yıllar	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar (TL)	Genel Toplam (TL)
2013			
2014			
2015			
2016	1	3.300,00	3.300,00
Toplam	1	3.300,00	3.300,00

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI DÖNER SERMAYE BİLANÇOSU

AKTİF				PASİF			
I.DÖNEN VARLIKLAR				I.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A-Hazır Değerler				A-Mali Borçlar			
1.Kasa				1.Banka Kredileri			
2.Alınan Çekler				2.Uzun Vadeli Krediler Anapara ve Taksitleri			
3.Banka				B-Ticari Borçlar			
4. Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri (-)				1.Stoklar			
B-Ticari Alacaklar				2.Borç Senetleri			
1. Alıcılar				3.Borç Senetleri Reeskontu(-)			
2.Alacak Senetleri				4.Alınan Depozito ve Teminatlar			
3.Alacak Senetleri Reeskontu(-)				C. Diğer Borçlar			
4.Banka Kredi Kartları				1.Personel Borçları			
5.Şüpheli Ticari Alacaklar				2.Diğer Çeşitli Borçlar			
6. Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı(-)				C. Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler			
C-Diğer Alacaklar				1.Ödenecek Vergi ve Fonları			
1.Ortaklardan Alacaklar				2.Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi			
2.İştiraklerden Alacaklar				3.Ödenecek D. Sermaye Yükümlülüğü			
3.Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar				4.Ödenecek D. Sermaye K.			
4.Personelden Alacaklar				5.KDV Tevfikatı			
5.Diğer Çeşitli Alacaklar				6.Ödenecek Diğer Yükümlülükler			
6.Şüpheli Diğer Alacaklar				II.ÖZ KAYNAKLAR			
D. Stoklar				A.Ödenmiş Sermaye			
1.İlk Madde ve Malzeme				1.Sermaye			
2.Yarı Mamüller				2.Ödenmemiş Sermaye(-)			
3.Mamüller				B. Geçmiş Yıllar Karları			
D. Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelirler Tahakkuku				Geçmiş Yıl Karları			
1.Gelecek Aylara Ait Giderler				C.Geçmiş Yıl Zararları(-)			
2.Gelir Tahakkuku				Geçmiş yıl zararı			
				D. Dönem Net Karı(Zararı)			
				Dönem Net Karı(Zarar)			
AKTİF TOPLAMI				PASİF TOPLAMI			

* Bu kısım Araştırma ve Uygulama Hastanesi tarafından doldurulacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi *(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)*

Birimimiz Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olup, Harcama Yetkilisi Meslek Yüksekokulu Müdürümüzdür. Müdür, Rektör tarafından atanır. Harcama Yetkilisi tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Giderin Gerçekleştirilmesi başlıklı 33. maddesi ile 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar"ın 12.maddesi gereğince Ön Ödeme Emri Belgesini düzenlemek için Gider Gerçekleştirme Görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri Sıdıka TAHMAZ, Ön Ödeme başlıklı 35.maddesi ile 21 Ocak 2006 tarih ve 26056 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in Mutemet Görevlendirilmesi başlıklı 9.maddesi gereğince Harcama Yetkilisi Mutemedi olarak Taner UMURBEY, Mal Yönetiminde Etkililik ve Sorumluluk başlıklı 48.maddesi gereği Ayniyat Mutemedi (taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi) olarak Taner UMURBEY, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 11.maddesi gereği teslim edilen mal, hizmet, yapım veya yapılan işin muayene ve kabul işlemlerinde Başkan Öğr.Gör. Ahmet ÇALIŞKAN (Md.Yrd.), Üye Öğr.Gör. Serkan AKTAŞ ve Üye Dilek ÖZKURT, 4734 Sayılı Kanununun 22. Maddesinin (d) bendi gereğince yapılacak alımlarda ise Öğr.Gör. Ahmet ÇALIŞKAN, Yüksekokul Sekreteri Sıdıka TAHMAZ ve Mutemet Taner UMURBEY görevlendirilmiştir.

İç Kontrol; Birimimiz amaçlarına, mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlayarak ulaşmaya çalışmaktadır.

Meslek Yüksekokulu'nun gereksinim duyduğu laboratuvar işlem malzemelerinin alım işlemleri sürdürülmektedir.

D. Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuz, Nuh Çimento Eğitim ve Sağlık Vakfı tarafından bina inşaatı yapılmıştır. I.Öğretim Makine Programına 71, II Öğretim Makine Programına 61 ve Kaynak programına 36 öğrenci alınarak 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında toplam 759 öğrenciye eğitim vermektedir. Programın makine teçhizat malzemeleri ve derslik donanımlarının eksiklikleri tamamlanmaya çalışılmaktadır. Kurumsallaşma yönünde yol kat edilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Bu kısım birimler tarafından doldurulmayacaktır.)

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimizin amaçlarına ulaşabilmesi için temel politikaları ve öncelikleri, orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, bütçe tahminlerini yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır.

Mevcut öğrenci sayısının ihtiyaç duyduğu kalitede ve sayıda öğretim üyesi istihdam etmek.

Eğitim, öğretim kalitesinin üst düzeye çıkartılması amacı ile gerekli araç, gereç ve bilgisayar donanımını artırmak; mevcut donanımları teknolojik değişimlere uyumlu hale getirmek.

Eğitim, öğretim alanlarının ihtiyaca göre iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak. Bilgisayar laboratuvarını güçlendirmek ve kütüphanemizi zenginleştirmek amaçlarımız arasındadır. Ayrıca tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, olanaklar ölçüsünde en iyi teknolojik donanımı kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmelerini takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak, örgüt iklimini güçlendirerek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak), insan merkezli yönetim anlayışını geliştirmek, Atatürk ilkelerine ve evrensel değerlere uygun bireyler yetiştirmek. Öğrenci öğretim elemanı arasında huzurlu bir ortam sağlamak, hedeflere uygun bir örgüt kültürü geliştirmek, olumlu sınıf laboratuvar ve atölye ortamı yaratmak önceliklerimizdir.

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri			
	2016 Bütçesi Başlangıç Ödeneği	2016 Bütçesi Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe giderleri Toplamı	779.000,00	703.000,00	90
01 – Personel Giderleri	608.000,00	531.000,00	87
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	72.000,00	72.000,00	100
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.000,00	67.000,00	100
05 – Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			
Toplam	1.526.000,00	1.373.000,00	89,9

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimizin amaçlarına ulaşabilmesi için Temel Politikaları ve Öncelikleri, orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, bütçe tahminlerini yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birimimizce 2016 yılı bütçesinde öngörülmüş olan hizmetler ile yatırımların zamanında gerçekleştirilebilmesi için etkin bir bütçe uygulama süreci uygulanmıştır. Yapılan harcamalar, birimimiz amaç ve hedeflere uygun olarak 5018 sayılı yasa gereğince ödenek miktarlarımız dahilinde ve tasarruf tedbirleri doğrultusunda, kaynakların verimlilik ve etkinlik ilkelerine göre gerçekleştirilmeye çalışılmış ancak, Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmalar başlığı altında belirtilen tertiplerde ek ödenek talebimiz olmuştur.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı	
Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	5
Panel	
Eğitim Semineri	6
Diğer Seminerler	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	1
Toplam	12

1.1.3. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri						
	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci				90		
Personel				10		
Toplam				100		

1.1.4. Sporcu Bilgileri

	Katılmılan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci				

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	Sayısı
Uluslar Arası Makale	6
Ulusal Makale	
Uluslar Arası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	2
Kitap	
Toplam	13

1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

	Sayısı
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	3
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	3
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	5
Toplam	11

1.2.3. 2015 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan KOÜ Adresli Yayınlar

WOS'da İndekslenen	Tüm Dokümanlar
İndeksleme Yılına Göre	

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus)

No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2016				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)
DPT					
TUBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER		1	1	-	957.000,00
DÖSE PAYINDAN					
Toplam		1	1	-	957.000,00

1.4.2 Bilimsel Araştırma Proje Bütçesi				
Yıllar	2013	2014	2015	2016
DPT				
TÜBİTAK				
A.B.				
DİĞER	35.250	20.000	58.830	-
DÖSE PAYI				
TOPLAM	35.250	20.000	58.830	-

2- Performans Hedef ve Gösterge Tablosu

Bu kısım da 2015 Yılı Performans Hedefleri ile gerçekleştirmelerine yer verilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	1.Eğitim ve Öğretimin Kalite ve Altyapısının Geliştirilerek Sürdürülmesi
Stratejik Hedef	1.Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerimizin Eğitiminin Geliştirilerek Sürdürülmesi

Sorumlu Harcama Birimleri	Enstitüler /Özel Kalem (Rektörlük)
----------------------------------	--------------------------------------

Performans Hedefi	1. Doktora ile yüksek lisans program çeşitliliğinin, disiplinlerarası program ve öğrenci sayısının artırılması hedeflenmiştir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Yüksek lisans program sayısı	Adet	
2	Açılacak yüksek lisans program sayısı	Adet	
3	Doktora program sayısı	Adet	
4	Açılacak doktora program sayısı	Adet	
5	Disiplinler arası program sayısı	Adet	
6	Yüksek lisans programlarında kayıtlı öğrenci sayısı	Adet	
7	Doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.1.1.1 Doktora ve Yüksek Lisans Öğretim Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	1.Eğitim ve Öğretimin Kalite ve Altyapısının Geliştirilerek Sürdürülmesi
Stratejik Hedef	1.Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerimizin Eğitiminin Geliştirilerek Sürdürülmesi

Sorumlu Harcama Birimleri	Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
----------------------------------	---

Performans Hedefi	2.Bologna süreci kapsamında öğrenci hareketliliği kolaylaştırılacak, üniversitemiz akademik programlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı sağlanacak ve bu programların akademik ve sektörel değişikliklerle olan uyumu artırılabacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	İkili işbirliği anlaşma sayısı	Adet	
2	İkili işbirliği kapsamında gelen öğrenci sayısı	Adet	
3	İkili işbirliği kapsamında giden öğrenci sayısı	Adet	
4	Bilgi paketi kapsamındaki program sayısı	Adet	
5	Güncellenen bilgi paketi kapsamındaki program sayısı	Adet	
6	Diploma ekinin devamlılık oranı	Yüzde	
7	AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) etiketinin uygulanma oranı	Yüzde	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.1.2.1 Öğrenim Hareketliliği Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	1.Eğitim ve Öğretimin Kalite ve Altyapısının Geliştirilerek Sürdürülmesi
Stratejik Hedef	1.Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerimizin Eğitiminin Geliştirilerek Sürdürülmesi

Sorumlu Harcama Birimleri	Tüm Akademik Birimler
----------------------------------	-----------------------

Performans Hedefi	3.Üniversite eğitim programlarının %5 nin ulusal ve uluslararası düzeydeki akreditasyonu sağlanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Mevcut program sayısı	Adet	3
2	Akredite olan program sayısı	Adet	-

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.1.3.1 Akreditasyon Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Stratejik Amaç	1.Eğitim ve Öğretimin Kalite ve Altyapısının Geliştirilerek Sürdürülmesi
Stratejik Hedef	2.Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri ile Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Eğitim Hareketliliğinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Uluslararası İlişkiler Birimi / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	1.Erasmus değişim programı kapsamındaki ikili işbirliği protokolleri ile bu protokoller kapsamındaki öğrenci sayıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Uluslararası değişim kapsamındaki öğrenci sayısı	Adet	
2	Yurtdışından üniversitemize gelen yabancı öğrenci sayısı	Adet	
3	Değişim kapsamındaki ülke sayısı	Adet	
4	Protokol imzalanan üniversite sayısı	Adet	
5	Mevcut protokol sayısı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.2.1.1 Erasmus Değişim Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	1.Eğitim ve Öğretimin Kalite ve Altyapısının Geliştirilerek Sürdürülmesi
Stratejik Hedef	2.Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri ile Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Eğitim Hareketliliğinin Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimleri	Farabi Değişim Programı Birimi
----------------------------------	--------------------------------

Performans Hedefi	2.Farabi değişim programı kapsamındaki öğrenci sayıları artırılacak ve yeni protokollere imza atılacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Ulusal değişim kapsamında gelen öğrenci sayısı	Adet	
2	Değişim kapsamındaki üniversite sayısı	Adet	
3	Anlaşma yenilenen üniversite sayısı	Adet	
4	Ulusal değişim kapsamında giden öğrenci sayısı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.2.2.1 Farabi Değişim Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	1.Eğitim ve Öğretimin Kalite ve Altyapısının Geliştirilerek Sürdürülmesi
Stratejik Hedef	2.Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri ile Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Eğitim Hareketliliğinin Geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimleri	Uluslararası İlişkiler Birimi / Özel Kalem (Rektörlük) / Personel Daire Başkanlığı
----------------------------------	--

Performans Hedefi	3.Eğitim hareketliliği kapsamında üniversitemize yurtdışından gelen öğretim üyesi sayısı arttırılacak ve öğretim üyelerimizin bir kısmının da yurtdışına gitmesi sağlanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Mevcut akademik personel sayısı	Adet	
2	Yurtdışından üniversitemize gelen yabancı öğretim üyesi sayısı	Adet	
3	Üniversitemizden yurtdışına giden öğretim üyesi sayısı	Adet	
4	Değişim kapsamındaki ülke sayısı	Adet	
5	Protokol imzalanan üniversite sayısı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.2.3.1 Öğretim Üyesi Hareketliliği Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	1.Eğitim ve Öğretimin Kalite ve Altyapısının Geliştirilerek Sürdürülmesi
-----------------------	--

Stratejik Hedef	2.Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri ile Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Eğitim Hareketliliğinin Geliştirilmesi
------------------------	---

Sorumlu Harcama Birimleri	Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)
----------------------------------	---------------------------------

Performans Hedefi	4.Üniversite akademik programlarının uluslararası seviyedeki kalitesinin artırılması kapsamında bu seviyede ortak diploma veren en az iki program açılacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Mevcut program sayısı	Adet	
2	Açılması planlanan program sayısı	Adet	
3	Açılan program sayısı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.2.4.1 Ortak Diploma Kapsamındaki Öğretim Programı Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	1.Eğitim ve Öğretimin Kalite ve Altyapısının Geliştirilerek Sürdürülmesi
-----------------------	--

Stratejik Hedef	3.Uzaktan Eğitim Sisteminin Yaygınlaştırılması
------------------------	--

Sorumlu Harcama Birimleri	Uzaktan Eğitim Merkezi / Özel Kalem (Rektörlük)
----------------------------------	---

Performans Hedefi	1.Uzaktan eğitim program sayıları ile bu programlardan faydalanan öğrenci sayıları artırılacak ve üniversite ortak derslerinin bir kısmı uzaktan eğitim programı kapsamında verilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Uzaktan eğitim program sayısı	Adet	
2	Programdan faydalanan öğrenci sayısı	Adet	
3	Programı tamamlayan öğrenci sayısı	Adet	
4	Elektronik seçmeli ders sayısı (e-ders)	Adet	
5	E- derslerden faydalanan öğrenci sayısı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.3.1.1 Uzaktan Eğitim Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	1.Eğitim ve Öğretimin Kalite ve Altyapısının Geliştirilerek Sürdürülmesi
-----------------------	--

Stratejik Hedef	4.Eğitim Öğretim Materyallerinin Elektronik Ortamda Paylaşılması İçin Altyapı Oluşturulması
------------------------	---

Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
----------------------------------	------------------------------

Performans Hedefi	1.Bilgiye daha kolay ulaşılması ve bu bilginin paylaşılması amacıyla elektronik bilgi işlem altyapısı oluşturulacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Kablolu yerel erişim oranları	Yüzde	
2	Kablolu uzaktan erişim oranları	Yüzde	
3	Kablosuz yerel erişim oranları	Yüzde	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.4.1.1 Bilgi İşlem Alanındaki Araştırma Altyapısı Oluşturma Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	1.Eğitim ve Öğretimin Kalite ve Altyapısının Geliştirilerek Sürdürülmesi
-----------------------	--

Stratejik Hedef	5.Öğrenci Sayısının Azaltılması
------------------------	---------------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri	Senato (Genel Sekreterlik)
----------------------------------	----------------------------

Performans Hedefi	1.Mevcut fiziksel alanların artan öğrenci sayısına tam olarak cevap verememesi ve eğitimdeki kalite standartlarının düşürülmemesi amacıyla öğrenci sayısının azaltılması hedeflenmiştir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Mevcut öğrenci sayısı	Adet	
2	Üniversitemizi tercih eden öğrenci sayısı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.5.1.1 Öğrenci Sayısı Azaltma Faaliyeti	0,00	0	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Stratejik Amaç	1.Eğitim ve Öğretimin Kalite ve Altyapısının Geliştirilerek Sürdürülmesi
Stratejik Hedef	6.MYO Programlarının Değişen Şartlar Doğrultusunda Güncellenmesi

Sorumlu Harcama Birimleri	MYO Koordinatörlüğü / Senato
----------------------------------	------------------------------

Performans Hedefi	1.Yeni açılacak MYO programlarının içerik ve kapsamı güncellenerek ilgili programlar benzer programlarla uyumlu hale getirilecek ve bu programlar kapsamındaki üniversite dışı öğretim görevlisi sayısı azaltılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Ön lisans program sayısı	Adet	
2	Açılacak ön lisans program sayısı	Adet	
3	Güncellenecek ön lisans program sayısı	Adet	
4	Üniversite dışı eğitimci sayısı (31. Madde)	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.6.1.1 Ön Lisans Programı Öğretim Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00,	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	1.Eğitim ve Öğretimin Kalite ve Altyapısının Geliştirilerek Sürdürülmesi
Stratejik Hedef	7.Kütüphanemizdeki Eğitim Kapsamındaki Derslere Ait Kitap, Belge ve Ders Notu Gibi Kaynakların Öğrenci Gereksinimlerine Yetecek Sayıda Bulundurulması

Sorumlu Harcama Birimleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
----------------------------------	---

Performans Hedefi	1.Eğitim kapsamındaki derslere ait yazılı, görsel ve işitsel materyallerin temini gerçekleştirilecek ve bu materyallerin öğrencilerimizin ihtiyaçlarına yanıt verecek düzeyde bulundurulması sağlanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Mevcut kitap sayısı	Adet	
2	Alımı planlanan kitap sayısı	Adet	
3	Mevcut basılı dergi sayısı	Adet	
4	Alımı planlanan basılı dergi sayısı	Adet	
5	Mevcut elektronik e-dergi sayısı	Adet	
6	Alımı planlanan e-dergi sayısı	Adet	
7	Mevcut e-kitap sayısı	Adet	
8	Alımı planlanan e-kitap sayısı	Adet	
9	Mevcut işitsel-görsel materyal sayısı	Adet	
10	Alımı planlanan işitsel-görsel materyal sayısı	Adet	
11	Basılı, işitsel-görsel materyallerden faydalanan okur/kullanıcı sayısı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.7.1.1 Yazılı, Görsel ve İşitsel Materyal Temini Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	2.Araştırma kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne bilgiye dayalı ve teknolojik katkı sağlanması
Stratejik Hedef	1.Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Kaynakların Verimli Kullanılarak Daha Çok Projeye Destek Verilmesi

Sorumlu Harcama Birimleri	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
----------------------------------	--

Performans Hedefi	1.Bilimsel araştırma proje sayısı artırılabacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Yılı içinde kabul edilen bilimsel araştırma proje sayısı	Adet	
2	Yılı içindeki proje sayısındaki artış oranı	Yüzde	
3	Üniversite destekli mevcut bilimsel araştırma proje sayısı	Adet	
4	Mevcut proje sayısındaki artış oranı	Yüzde	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.1.1.1 Bilimsel Araştırma Projesi Oluşturma Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	2.Araştırma kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne bilgiye dayalı ve teknolojik katkı sağlanması
-----------------------	--

Stratejik Hedef	2.Üniversite Dış Kaynaklarca Desteklenen Proje Sayısının Artırılması
------------------------	--

Sorumlu Harcama Birimleri	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
----------------------------------	--

Performans Hedefi	1.Üniversitemiz ile ilişkili olan kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma proje sayısının artırılması hedeflenmiştir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	TÜBİTAK destekli proje sayısı	Adet	
2	MARKA destekli proje sayısı	Adet	1
3	AB fonlarından desteklenen proje sayısı	Adet	
4	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı destekli SANTEZ proje sayısı	Adet	
5	Kalkınma Bakanlığı destekli proje sayısı	Adet	
6	Desteklenen proje sayısındaki artış oranı	Yüzde	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.2.1.1 Proje Yürütme Faaliyeti	957.925,75	0,00	957.925,75
GENEL TOPLAM		957.925,75	0,00	957.925,75

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	2.Araştırma kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne bilgiye dayalı ve teknolojik katkı sağlanması
-----------------------	--

Stratejik Hedef	3.Ulusal ve Uluslararası Yayın Sayısının 2018 Yılına Kadar %100 Oranında Artırılması
------------------------	--

Sorumlu Harcama Birimleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
----------------------------------	---

Performans Hedefi	1.Üniversite kütüphanelerimizdeki ulusal ve uluslararası yayın sayısı talebe cevap verebilecek seviyede bulundurulacak ve öğrencilerimiz ve personelimizin ihtiyaçlarına uygun olarak artırılabacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Ulusal yayın sayısı	Adet	
2	Uluslararası yayın sayısı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.3.1.1 Yayın Temini ve Bulundurulması Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	2.Araştırma kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne bilgiye dayalı ve teknolojik katkı sağlanması
Stratejik Hedef	4.Araştırma ve Danışmanlık Hizmetleri Gibi Akademik Faaliyetlerle Üniversiteye Getirilen Maddi Kaynakların Artırılması

Sorumlu Harcama Birimleri	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
----------------------------------	-----------------------------------

Performans Hedefi	1.Üniversite gelir kalemlerinin gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek danışmanlık ve araştırma faaliyetleri ile artırılması hedeflenmiştir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Mevcut danışmanlık hizmet sayısı	Adet	-
2	Planlanan danışmanlık hizmet sayısı	Adet	-
3	Danışmanlık hizmetlerinden sağlanan destek miktarı	TL	2.360,00
4	Mevcut araştırma hizmet sayısı	Adet	-
5	Planlanan araştırma hizmet sayısı	Adet	-
6	Araştırma hizmetlerinden sağlanan destek miktarı	TL	-

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.4.1.1 Danışmanlık ve Araştırma Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	2.Araştırma kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne bilgiye dayalı ve teknolojik katkı sağlanması
-----------------------	--

Stratejik Hedef	4.Araştırma ve Danışmanlık Hizmetleri Gibi Akademik Faaliyetlerle Üniversiteye Getirilen Maddi Kaynakların Artırılması
------------------------	--

Sorumlu Harcama Birimleri	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
----------------------------------	-----------------------------------

Performans Hedefi	1.Üniversite gelir kalemlerinin gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek danışmanlık ve araştırma faaliyetleri ile artırılması hedeflenmiştir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Yürütülen Ar-Ge proje sayısı	Adet	
2	Ar-Ge projelerinin bütçe büyüklüğü	TL	
3	Teknoparktaki firma sayısı	Adet	
4	Firmaların ciro artışları	TL	
5	Firmalardaki Ar-Ge personel sayısı artışı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.4.2.1 Üniversite-Sanayi işbirliği faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	3.İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarının artırılması
-----------------------	--

Stratejik Hedef	1.İdari personelin çalışma motivasyonlarının yükseltilmesi
------------------------	--

Sorumlu Harcama Birimleri	Personel Daire Başkanlığı / Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK)
----------------------------------	---

Performans Hedefi	1.İdari personelin çalışma verimliliği artırılabacak ve kurum içi motivasyonları yükseltilecektir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Düzenlenecek memnuniyet anket sayısı	Adet	
2	Memnuniyet anketlerine katılan idari personel sayısı	Adet	
3	Mevcut idari personel sayısı	Adet	
4	İdari personele yönelik düzenlenen görevde yükselme sınav sayısı	Adet	
5	İdari personele yönelik protokol anlaşma sayısı	Adet	
6	Değişim programlarına katılan idari personel sayısı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.1.1.1 İdari Personele Yönelik Mesleki Olanakları İyileştirme Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	3.İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarının artırılması
Stratejik Hedef	2.İdari ve Akademik Personelin Kişisel Gelişimini Desteklemek Üzere Eğitim Verilmesi

Sorumlu Harcama Birimleri	Personel Daire Başkanlığı / Yabancı Diller Koordinatörlüğü
----------------------------------	--

Performans Hedefi	1.İnsan kaynaklarının daha etkin ve daha verimli kullanılabilmesi amacıyla idari ve akademik personelin bireysel gelişimi desteklenecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Akademik personele yönelik değişim programı sayısı	Adet	
2	Değişim programlarına katılan akademik personel sayısı	Adet	
3	İdari personele yönelik düzenlenen yabancı dil eğitimi sayısı	Adet	
4	Yabancı dil eğitimine katılan idari personel sayısı	Adet	
5	Akademik personele yönelik düzenlenen yabancı dil eğitimi sayısı	Adet	
6	Yabancı dil eğitimine katılan akademik personel sayısı	Adet	
7	Doktora sonrası araştırma kapsamında yurtdışına gönderilen öğretim elemanı sayısı	Adet	
8	Düzenlenen meslek içi eğitim sayısı	Adet	
9	Meslek içi eğitimlere katılan akademik personel sayısı	Adet	
10	Meslek içi eğitimlere katılan idari personel sayısı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.2.1.1 Akademik ve İdari Personele Yönelik Kişisel Gelişim Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	3.İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarının artırılma
Stratejik Hedef	3.Akademik ve İdari Personelin Üniversite Hizmetlerinden Daha Etkin Yararlanmasının Sağlanması

Sorumlu Harcama Birimleri	Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimliği / Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
----------------------------------	---

Performans Hedefi	1.Üniversite personeline sunulan sağlık ve spor hizmetlerinin artırılarak sürdürülmesi hedeflenmiştir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Sağlık hizmetlerinden faydalanan idari personel sayısı	Adet	
2	Sağlık hizmetlerinden faydalanan akademik personel sayısı	Adet	
3	Sağlık hizmetleri kapsamında düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Adet	
4	Memnuniyet anketine katılan akademik ve idari personel sayısı	Oran	
5	Mevcut poliklinik sayısı	Adet	
6	Tedavi edilen akademik ve idari personel sayısı	Adet	
7	Mevcut spor alanı	m ²	
8	Kişi başına düşen kullanılabilir spor alanı	m ²	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.3.1.1 Sağlık ve Spor Hizmetleri Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	3.İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarının artırılması
Stratejik Hedef	4.Akademik ve İdari Personelin Kurumsal Bağlılığını Güçlendirmek İçin Sosyal ve Kültürel İçerikli Etkinliklerin Düzenlenmesi

Sorumlu Harcama Birimleri	Tüm Akademik Birimler / Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
----------------------------------	--

Performans Hedefi	1.Akademik ve idari personele yönelik sosyo-kültürel faaliyetler düzenlenecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Akademik personele yönelik düzenlenen kültürel faaliyet sayısı	Adet	2
2	İdari personele yönelik düzenlenen kültürel faaliyet sayısı	Adet	2
3	Kültürel faaliyetlere katılan akademik ve idari personel sayısı	Adet	11

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.4.1.1 Akademik ve İdari Personele Yönelik Kültür Hizmetleri Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	3.İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarının artırılması
-----------------------	--

Stratejik Hedef	5.Akademik Personelin Kadro sayılarının Geliştirilmesi ve Atamalarda Nesnel Ölçütlerin Hassasiyetle Uygulanmasının Sağlanması
------------------------	---

Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük) /Tüm Akademik Birimler / Personel Daire Başkanlığı
----------------------------------	---

Performans Hedefi	1.Akademik personele yönelik kadro kapasitesi artırılacak ve atamalarda kariyer ve liyakata dayalı nesnel ölçütler geliştirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Mevcut araştırma görevlisi sayısı	Adet	-
2	Alınacak araştırma görevlisi sayısı	Adet	-
3	Ataması gerçekleştirilen akademik personel sayısı	Adet	1

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.5.1.1 Akademik Personele Yönelik Kadro ve Atama Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	4.Üniversitemizin yerleşkelerinin altyapı ve fiziksel alanlarının geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması
Stratejik Hedef	1.Umuttepe-Batı Yerleşkesinin Tamamlanması

Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
----------------------------------	--

Performans Hedefi	1.Umuttepe-Batı yerleşkesinin altyapı çalışmaları ile enstitü ve araştırma merkez inşaatı çalışmalarının tamamlanması hedeflenmiştir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Mevcut yerleşke sayısı	Adet	
2	Umuttepe-Batı yerleşkesinin altyapı tamamlanma oranı	Yüzde	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	4.1.1.1 Umuttepe-Batı Yerleşkesi Altyapı Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	4.Üniversitemizin yerleşkelerinin altyapı ve fiziksel alanlarının geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması
-----------------------	---

Stratejik Hedef	2.Mevcut Yerleşkelerdeki Fiziki Mekân ve Altyapıların İyileştirilmesi
------------------------	---

Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
----------------------------------	--

Performans Hedefi	1.Üniversite yerleşkelerindeki mevcut fiziksel alanlarının eğitim-öğretim ve sosyal ihtiyaçlara daha etkin cevap verebilmesi sağlanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Bakım onarımı yapılan mevcut eğitim öğretim alanları/binaları	Adet	
2	Mevcut yerleşkelere ilave olarak yapılacak fiziki mekân sayısı	Adet	
3	Altyapı çalışmaları yapılan yerleşke sayısı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	4.2.1.1 Bakım Onarım ve Fiziki Alanların İyileştirilme Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	4.Üniversitemizin yerleşkelerinin altyapı ve fiziksel alanlarının geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması
-----------------------	---

Stratejik Hedef	2.Mevcut Yerleşkelerdeki Fiziki Mekân ve Altyapıların İyileştirilmesi
------------------------	---

Sorumlu Harcama Birimleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
----------------------------------	--------------------------------------

Performans Hedefi	2.Üniversite yerleşkelerindeki mevcut ve yeni yapılacak fiziki alanların donanım ihtiyacı karşılanacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Yerleşkelerde ihtiyaç duyulan donanım sayısı	Adet	
2	Alınacak diğer makine-teçhizat sayısı	Adet	
3	Alınacak yazıcı ve yazılım sayısı	Adet	
4	Mevcut yazıcı ve yazılım sayısı	Adet	
5	İhtiyaç duyulan bilgisayar sayısı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	4.2.2.1 Donanım İhtiyacı Karşılama Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	4.Üniversitemizin Yerleşkelerinin Altyapı ve Fiziksel Alanlarının Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımının Sağlanması
Stratejik Hedef	3.Yeşil Yerleşke

Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
----------------------------------	--

Performans Hedefi	1.Üniversite yerleşkelerindeki yeşil alan miktarının artırılması hedeflenmiştir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Mevcut yeşil alan miktarı	m ²	
2	Geri dönüşüm kapsamında gerçekleştirilen çalışma sayısı (Arıtma)	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	4.3.1.1 Yeşil Alan Oluşturma Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	5.Dış Paydaşlarımızla İlişkilerin Geliştirilmesi
-----------------------	--

Stratejik Hedef	1.Paydaşlara Sunulan Eğitim, Sağlık ve Danışmanlık Hizmetlerinin Çeşitlendirilmesi ve Kalitesinin Artırılması
------------------------	---

Sorumlu Harcama Birimleri	Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimliği Özel Kalem (Rektörlük) / Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
----------------------------------	---

Performans Hedefi	1.Üniversite paydaşlarına yönelik hizmet çeşitliliği ve kalitesinin artırılması hedeflenmiştir
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Paydaşlara yönelik sağlık hizmeti sayısı	Adet	
2	Sunulan danışmanlık hizmeti sayısı	Adet	

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	5.1.1.1 Paydaşlara Yönelik Hizmet Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

II.C.1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Biriminize ait Stratejik hedef ile ilişkilendirilen 2016 yılı performans hedeflerinize ait gerçekleştirmeler yukarıdaki tablolarda sunulmuştur.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bu bölüm Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

5- Diğer Hususlar

.....
.....
.....

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Birimin , teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A. Üstünlükler

Birimimiz, Nuh Çimento Eğitim ve Sağlık Vakfı tarafından inşaatı yapılarak Meslek Yüksekokulumuza 2008 yılında hibe edilen 2750 m2 kapalı alanı bulunan okul binasının fiziki mekanlarının modern yapı teknikleriyle yapılmış olması nedeniyle, diğer birimlere kıyasla derslik ve laboratuvarlarımız daha iyi durumdadır. Bu durum çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmaları kolaylaştırmaktadır. Çalışma koşulları ve teknik altyapının iyileştirilmesine paralel, kurumsallaşma çabalarımız, dinamik ve öğrenen organizasyonumuz sayesinde, üst yönetimin uyumlu çalışması ve yetki devri ile, Hedeflere Göre Yönetim ve TKY (Toplam Kalite Yönetimi) anlayışını benimsemiş olmamız çalışanların aidiyet duygusunu artırmaktadır. Eğitime verilen önem, çalışanların kişisel ve mesleki gelişimini destekleyen anlayış sayesinde, Sürekli İyileştirme (KAIZEN) mantığıyla, çok çalışma yerine akıllı çalışma, verimli yerine etkin çalışmayı, yani işi doğru yapmak yerine doğru işi yapmak esas alınmaktadır. Bu nedenle personelin eğitim ihtiyaçları belirlenerek, uygulamaya yönelik eğitim çalışmaları ve yapılan eğitimlerin protokollerinin yapılması ayrıca MARKA Alt Yapı Geliştirme Projesi kapsamında okulumuz bünyesinde oluşturulacak KARTEAM (Kartepe Test ve Araştırma Merkezi) nin okul-sanayi işbirliğine katkı sağlayacak olması üstün yanlarımızdır.

Fırsatlarımız;

Bölgemizde bulunan sanayi kuruluşlarının okulumuzda bulunan Makine ve Kaynak Teknolojisi bölümlerinin mezunlarına istihdam sağlama kapasitesi yüksektir. Bu durum öğrencilerimizin okulumuzu tercih etmesinde önemli bir rol almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun genç ve dinamik kadrosu ile çalışma ve üretme arzusu yüksektir.

B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

İşe yeni başlayan personel için oryantasyon eğitimine yeterli zaman olmayışı, ödül ve ceza sistemi yerine Performans Değerlendirme Süreci Yönetimi anlayışının tam olarak yerleşmiş olmaması, çalışanların yararlanabileceği sosyal tesis ve imkanların yetersiz oluşu önemli eksikliklerdir. Ayrıca mali kaynak ve ödenek yetersizliği, nitelikli personelin olmayışı ve teminindeki güçlükler zayıf yönlerimizdir. Öğrencilerin okulumuza sınavsız geçişi nedeniyle eğitim öğretim kalitesinin düşmesine neden olmaktadır.

Tehditlerimiz;

Başlıca tehdit unsurları aşağıda sıralanmaktadır.

Okulumuzda mevcut bölümlerin yaygın olması ancak birçok benzer bölümün yetersiz altyapısı öğrencilerin tercihlerinde etkili olmaktadır.

Okulumuzun bulunduğu yerleşim bölgesinin yeni olması nedeniyle etrafta öğrencilerin boş zamanlarını geçirecek mekanlarının bulunmaması. Ayrıca okulumuzun arka bölgesinde hiçbir yerleşimin bulunmaması güvenlik zaafiyeti oluşturmaktadır.

C. Değerlendirme

Üst yönetim stratejik planları oluşturacak, orta kademe eylem planlarıyla, iş planlarını yapacak, alt kademedeki ise talimatlar doğrultusunda, standartlara uygun, görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde, yöntem talimatlarına uygun çalışacaktır.

Çalışanların görev yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi ile sık sık yapılan işler, ara sıra yapılan işler ve nadiren yapılan işler ayrılmıştır. Çalışanların yokluğunda işi kimin yapacağı önemlidir. Görev dağılımı web sayfamızda sunulan hizmet envanteri ile belirlenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler:

1. Öğrencilerimizin ders dışındaki zamanlarını geçirecekleri sosyal tesislerin oluşturulmasına gerek duyulmaktadır.
2. Öğrencilerin bilinçlendirmesi ve teknik kapasitelerinin geliştirilmesi için teknik gezilerin sayısının artırılması.
3. Okulumuzda sanayi kurum ve kuruluşlarından katılımcıların desteği ile düzenlenecek seminer sayısının artırılması gerekmektedir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mail kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[8] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

^[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.