

KAYIT YENİLEME VE DERS EKLEME/BIRAKMA DİLEKÇESİ KAYIT İŞLEMLERİ

Kocaeli Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği gereği Yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileri hariç diğer tüm öğrenciler, her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde öğrenci katkı payını ve diğer ücretleri ödeyerek, Senatonun tespit edeceği esaslar çerçevesinde internet üzerinden kayıtlarını yenilemek ve derslere yazılmak zorundadır. Ders kayıtları, öğrencinin akademik danışmanının onayı ile kesinleşir. Öğrenciler derslere yazılım ve kayıt yenileme işlemlerinden sorumludur. İlgili madde aşağıda verilmiştir.

Derse yazılma ve kayıt yenileme

MADDE 13 – (2) Öğrenciler akademik takvimde belirtilen süreler içinde internet üzerinden yeni bir derse kayıt yaptırabilir veya kayıt yaptırdıkları bir dersi bırakabilir. Ancak başarısız oldukları zorunlu dersi tekrar almak zorundadır.

(3) Öğrencilerin kayıt yaptırdıkları derslere ilişkin itirazlarını, akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde ilgili bölüm/program başkanlığına yapmaları gerekir.

(4) Akademik takvimde belirlenen sürede ders kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıldaki derslere ve sınavlara giremez. Bu süre, öğrenim süresinden sayılır. Akademik takvimde belirtilen katkı payı yatırma ve kayıt yenileme süresinden sonra öğrencinin ders kaydı yapılmaz.

(5) Katkı payını yatırdığı halde özürü nedeni ile süresi içinde kaydını yaptıramayanlar, yarıyılın ikinci haftası sonuna kadar öğrencisi olduğu bölüm/program başkanlığına bir dilekçe ile başvuruda bulunur. Özürü bağlı olduğu birimin yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, ders kayıtlarını ilgili yönetim kurulu kararını izleyen haftanın son mesai saatine kadar yaptırmak zorundadır.

Ders Kayıtlarının nasıl yapılacağı aşağıda adım adım verilmiştir.

1.sınıf öğrencilerinin dersleri otomatik olarak sistem tarafından seçilip danışmanı tarafından onaylanmaktadır. Yine de 1. sınıf öğrencileri ders listelerinin doğru oluşturulup onaylandığını kontrol etmek zorundadır.

1. Adım : Derslerin seçimi

- Akademik takvimde belirtilen tarihleri arasında yapılacaktır.
- Güncel bir internet tarayıcısı (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera, Safari) açılarak **Öğrenci Bilgi Sistemi** açılır: www.kocaeli.edu.tr adresini yazdıktan sonra alt tarafta bulunan bağlantıya tıklayarak bilgi sistemine ulaşılabilir.



- Öğrenci bilgileri girildikten sonra alınması gereken derslerin listesi görünecektir.
- Toplam **40 AKTS ye kadar** ders seçimi yapılabilir.
- Ders dilekçesine ekleme yapılırken **öncelikli olarak alttan alınan dersler** seçilecektir
- Daha sonra **zorunlu derslerin** seçimi yapılacak ve belirtilen AKTS değerinde **seçmeli dersler** alınacaktır.
- **Seçmeli dersler** seçilirken **Makine I. ve II. öğretim öğrencileri AKTS toplamı yetiyorsa her gruptan 1 tane olmak üzere toplam 4 tane seçmeli ders alacaklardır. Kaynak programı öğrencileri AKTS toplamı yetiyorsa her gruptan 2 tane olmak üzere toplam 4 tane seçmeli ders alacaklardır.**
- Listedeki seçmeli derslerden kotası uygun olanlar, ders listesine eklenebilir.
- Öğrenci gerekli olan dersleri seçip ders dilekçesini oluşturduktan sonra son kontrolünü yapıp ONAYLA butonuna basması gerekir. Dilekçe öğrenci tarafından onaylandıktan sonra öğrenci tarafından değiştirilemeyecektir.
- Dilekçesini onaylayan öğrenci yine **Akademik Takvimde belirlenen tarihler arasında** **harcını yatırması gerekmektedir.**
- **Ders seçimleri ile ilgili tüm sorumluluk öğrencinin kendisine aittir.**

2. Adım : Harç ücretlerinin yatırılması

- **Akademik Takvimde** belirlenen tarihler arasında yapılacaktır
- **Birinci Öğretim Öğrencileri (Gündüz)**

- **Normal öğretim süresi içerisinde olan öğrenciler (Gündüz);** Harç ücretini ödemeyeceklerdir.
- **Fakat 2 yıllık öğretim süresini aşmış olan öğrenciler harç ücreti ödemek durumundadırlar.**
- **İkinci Öğretim Öğrencileri (Gece)**
 - **İkinci öğretim öğrencilerinin tamamı harç ücreti ödemek durumundadırlar.**
- Harç ücretleri İş bankasının yurt içinde herhangi bir şubesine öğrenci numarasını beyan ederek yatırılabilir.
- Harç ücreti yatırılmadan ders dilekçeleri danışman hoca tarafından **kesinlikle onaylanamaz.**
- **Harç ücretlerinin zamanında yatırılması ile ilgili tüm sorumluluk öğrencinin kendisine aittir**

3. Adım : Ders Ekleme/Bırakma ve Danışman Onayı

- **Akademik Takvimde** belirlenen tarihler arasında danışman hoca vasıtasıyla yapılacaktır.
- Ders listelerinde ekleme/çıkarma yapılmasını talep eden öğrenci eklenecek/çıkarılacak dersleri gösterir dilekçeyi (**Ders Ekleme/Bırakma Dilekçesi Formu**) **Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Sekreterliğine Akademik Takvimde** belirlenen tarihler arasında vermek durumundadır.
- Danışman hoca öğrencinin vermiş olduğu **Ders Ekleme/Bırakma Formu'na** göre öğrencinin ders dilekçesini düzenleyip onaylayacaktır. Ders çakışması ve/veya kotadan dolayı alınamayan derslerin yerine listede ki diğer ders seçilecektir.
- Danışman öğretim elemanı, ders onayını yaptıktan sonra ders seçimi tamamlanmış olacaktır.
- **Danışmanın ders listenizi onayladığını ve aldığınız dersleri kontrol ediniz.**
- **Onaylama işlemini göremiyorsanız danışmanınızla en kısa sürede irtibat kurunuz.**

DERS EKLEME/BIRAKMA DİLEKÇESİ FORMU

Adı Soyadı :

Öğretim Yılı : 201.../201...

Bölümü :

Güz / Bahar

Öğrenci No :

Danışman Hocası :

Sınıfı :

1. Öğretim / 2. Öğretim

UZUNÇİFTLİK NUH ÇİMENTO MESLEK YÜKSEKOKULU MAKİNE VE METAL TEKNİJİLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Meslek Yüksekokulunuz programında öğrenim görmekteyim.
Aşağıda belirttiğim derslerin danışman hocam tarafından ders dilekçeme eklenmesi/çıkarılması konusunda,

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Tarih / İmza

ADRES

Cep Tel No:

EKLENECEK DERSLER		ÇIKARILACAK DERSLER	
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Kodu	Ders Adı

Danışman Hoca
Tarih/İmza

- Öğrencinin talep ettiği dersler sıra numarası gözetilerek ders dilekçesine eklenmiştir/çıkarılmıştır.
- Öğrencinin talep ettiği dersler ders çakışması ve/veya AKTS değeri yetmediğinden eklenememiştir.
Açıklama :

UZUNÇİFTLİK NUH ÇİMENTO MESLEK YÜKSEKOKULU
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
2016-2017 ÖĞRETİM YILI AKADEMİK DANIŞMAN LİSTESİ

DANIŞMAN HOCA	İLGİLİ ÖĞRETİM YILI
Öğr. Gör. Ahmet ÇALIŞKAN	2008-2009-2010-2011-2012-girişli Makine Programı I. ve II. Öğretim öğrencileri
Öğr. Gör. Serkan AKTAŞ	2013-2014-2015-2016-2017 girişli Makine Programı I. Öğretim öğrencileri
Öğr. Gör. Erdem YEĞİN	2013-2014-2015-2016-2017 girişli Makine Programı II. Öğretim öğrencileri
Öğr. Gör. Dr. Mustafa TÜMER	2012-2013-2014-2015-2016-2017 girişli Kaynak Teknolojisi Programı öğrencileri