



Personel Özlük İşlemleri Süreci

İdari ve Akademik personelin Personel Daire Başkanlığından atama kararnamesi gelir.

Ataması yapılan idari ve akademik personelin göreve başlama yazısı yazılarak Personel Daire Başkanlığına bildirmek üzere Rektörlük Makamı arzına sunulur.

Personel Daire Başkanlığı tarafından gönderilen terfi yazıları muhasebe servisine gönderilir, idari ve akademik personel bilgilendirilir.