



T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uzunçiftlik Nuh Çimento Meslek Yüksekokulu
İŞ AKIŞ SÜRECİ



GELEN EVRAK SÜRECİ ŞEMASI

EBYS dışından gelen evraklar bilgi sistemine kaydedilir.

EBYS üzerinden gelen veya kaydedilerek sisteme eklenen evraklar Meslek Yüksekokulu Sekreteri tarafından değerlendirilir.

Yazının ekleri tamam değilse ilgili birim aranarak eklerin tamamlanması sağlanır

Gelen yazı Yüksekokul Sekreteri tarafından Müdürlüğe sunulur, sistem üzerinden ilgili kişilere havale edilir.

Manuel dağıtım gerektiren evrakların dağıtımı sağlanır.

Cevap gerektiren yazılara Giden Evrak süreci başlatılır.